

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**на территории ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» (далее - Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» (далее Учреждение).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях Учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов Учреждения, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в Учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники Учреждения в рамках настоящего Положения - сотрудники учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители Учреждения в рамках настоящего Положения - лица, прибывшие на территорию Учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

**2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Пропускной режим - установленный порядок доступа на территорию ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ».

2.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Учреждения.

2.3. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения, посетителей, автотранспорта,

ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию Учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию Учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территории контрольно-пропускного пункта (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территориях учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, здания и помещений учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 7.00 через калитку и КПП. Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании утвержденного Перечня автотранспорта сотрудников, пропусков для лиц, имеющих право въезда и транспорта указанного в п.3.8. Списки лиц, имеющих право въезда на территорию, передаются на контрольно-пропускные пункты, включая списки лиц получивших разовые пропуска.

3.3. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством Учреждения.

3.4. Въезд на территорию Учреждения сотрудников на личных автомобилях для парковки разрешается временно ввиду отсутствия оборудованной стоянки на прилегающей территории на основании утвержденного главным врачом Учреждения перечня ежедневно с 17:00 до 07:00 в целях обеспечения сохранности личного транспорта сотрудников в период осуществления ночного дежурства.

3.5. Въезд и парковка автомобилей больных, находящихся на лечении в стационаре, на территорию Учреждения запрещены.

3.6. Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в специально отведенных местах на прилегающей к Учреждению территории.

3.7. Въезд автотранспорта для транспортировки больных к месту жительства после выписки из стационара на личных автомобилях, такси

разрешается на основании обращения по телефону заведующих отделениями к дежурному КПП, въезд автотранспорта для транспортировки тяжело больных и маломобильных пациентов к приемному отделению или входу в поликлинику разрешается после личного досмотра транспорта дежурным КПП без парковки автомобиля на территории.

3.8. Санитарные автомобили Учреждения, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт МЗ РА, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ, прокуратуры пропускаются беспрепятственно, после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности. Служебные автомобили административных органов управления района, пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

3.9. Въезд автомобилей лиц, проходящих предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр, запрещен.

3.10. Учет въезда автомобилей на территорию Учреждения, не включенных в Перечни или не имеющих соответствующего разрешения (пропусков) осуществляется на контрольно-пропускных пунктах.

3.11. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) Учреждения осуществляется на основании: а) товарно-транспортных накладных; б) разовых материальных пропусков.

3.12. Право подписи материальных пропусков имеет начальник хозяйственной части Учреждения;

Использованные разовые материальные пропуска изымаются на КПП, учитываются и хранятся в течение 3 (трех) дней, после этого передаются в хозяйственную службу учреждения.

3.13. Автотранспорт контрагентов Учреждения (сторонних обслуживающих организаций, доставка продуктов, медицинских изделий и д.р.) на территорию Учреждения допускается на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения, согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) таких организаций.

3.14. Парковка санитарного транспорта Учреждения и транспорта сотрудников (в период ночного дежурства) осуществляется только в установленных местах. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных местах – запрещена.

3.15. На территории Учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории - до 5 км/час.

3.16. Администрация ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

3.17. Настоящий порядок доступа на территорию Учреждения может корректироваться администрацией.

3.18. Измененный порядок доступа доводится до сведения

заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, больные, представители организаций- контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

#### **5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

5.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ», в зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

5.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений Учреждения, организаций-

контрагентов, предприятий, осуществляющих свою деятельность в Учреждении, в части их касающейся.

5.5. Администрация ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» установлен следующий режим работы:

- Рабочее время – понедельник - пятница с 08.00ч. до 15.42ч.- поликлиники, ФАПы, Дондуковская УБ, круглосуточно- стационар ЦРБ
- Нерабочее время - выходные и праздничные дни.

6.2. Доступ на территорию учреждения сотрудников разрешается только в рабочее время, за исключением дежурного персонала.

6.3. Доступ посетителей для посещения больных осуществляется во время, указанное в распорядке дня, до 20:00 ч в период с 01 октября до 30 марта, до 22:00 в период с 01 апреля по 30 сентября.

## **7. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Нахождение на территории Учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

7.2. На территории Учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу Учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем Учреждения без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любых видов мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи, размещать рекламные объявления, проводить продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.);

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- приносить и использовать роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в неотведенных на территории местах, курить в помещении;

7.3. Размещение информационных табло на территории, в зданиях и помещениях Учреждения осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

7.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Учреждения и находящихся в них людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Лица, находящиеся на территории ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения;

8.2. Сотрудники и посетители Учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении Учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения.

## **9. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ**

9.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами.

9.2. Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

9.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации учреждения или на официальном сайте ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» в сети Интернет.

## **10 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

10.2. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ**

11.1. Лица, находящиеся на территории ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ», за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную).

